



REQUEST FOR TRANSCRIPT(TR) VERIFICATION OF ENROLLMENT AND ATTENDANCE(VEA) CERTIFICATE OF GRADUATION(CG)

Student's Name _____ Date of Birth _____

Address _____

Program _____ Student's Phone No. _____

Not Graduated _____ Graduated _____ email _____

I request my official TR/VEA/CG to be released to the following school/organization. 본인의 성적증명서/재학증명서/졸업증명서를 다음의 학교/기관에 발송해 주십시오. 발송할 학교/기관 주소는?

1. Send verification(s) to: _____

Address _____

2. Send verification(s) to: _____

Address _____

I authorize(write the name of person) _____ to pick up my TR/VEA/CG. 본인의 성적증명서/재학증명서/졸업증명서를 _____가(이) 찾아가도록 위임합니다.

I will pick it up.본인이 수령하겠습니다.

Please fill out the information below 아래에 원하는 문서종류 및 수수료 금액을 쓰십시오.

Items 종류	Number of copies 통수	Fee* per copy 장당 수수료	Subtotal amount 소계
Transcript (성적)		\$10	\$
Attendance (재학)		\$10	\$
Graduation (졸업)		\$10	\$
Delivery (운송료):			
\$2 fee for each domestic address 국내 주소지당 \$2			\$
\$20 fee for each international address 해외 주소지당 \$20			
Total Amount Due (총 금액)			\$

Official TR/VEA/CG are only issued directly to other institutions upon request. No written verifications can be released without the student's signature. TR/VEA/CG will not be issued for a student who has failed to meet all of his/her financial obligations. 발급 신청시 성적증명서/재학증명서/졸업증명서를 다른 기관으로 직접 발송해 드립니다. 학생의 서명이 없으면 재증명서는 발급되지 않습니다. 미납부금이 있는 학생에게는 성적증명서/재학증명서/졸업증명서가 발급되지 않습니다.

* If your documents need to be issued with an Apostille certificate, please contact us for advice. 귀하의 서류가 아포스티유 증명서와 함께 발급되기를 원하는 경우에는 별도로 연락주시기 바랍니다.

Student's Signature _____

Date _____